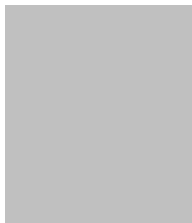









ANGABEN ZUR PERSON



MUSTER, Karola

 Musterstraße 2, 50187 Köln (Deutschland)
 (+49-XXX) XXX XX XX  (+49-XXX) XXX XX XX  (+49-XXX) XXX XX XX
 muster@XXX.de



Geschlecht | **Geburtsdatum** 02. April 1969 | **Staatsangehörigkeit** deutsch

ANGESTREBTE TÄTIGKEIT

Versicherungsberaterin - International Accounting Standards (IAS)

BERUFSERFAHRUNG

August 2000

Spezialistin für International Accounting Standards (IAS)

Muster-Konzern, Köln, Köln (Deutschland)

- Umsetzung neuer und bestehender Standards in die Rechnungslegung
- Erstellung des IAS-Handbuchs
- Kommentierung von Empfehlungen der Standards Committees im Hinblick auf neue Rechnungslegungsstandards
- Erstellung und Prüfung von Konzernjahres- bzw. Quartalsabschlüssen
- Schulung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern des Rechnungswesens im In- und Ausland
- Führung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern

Tätigkeitsbereich oder Branche Versicherungen

01. Mai 1998 – 31. Juli 2000

General Administrator der Niederlassung Düsseldorf

National Insurance Corporation, UK-London, London (undefined)

- Erstellung der Jahres- und Monatsabschlüsse der Niederlassung
- Erstellung des Jahresbudgets
- Erstellung der monatlichen Kostenrechnung
- Erstellung von Nachweisen für Behörden und Verbände
- Liquiditätsplanung

Tätigkeitsbereich oder Branche Versicherungen

01. Januar 1995 – 30. April 1998

Leiterin des Rechnungswesens

Dortmunder Musterversicherung DMV, Dortmund, Dortmund (Deutschland)

- Erstellung der externen und internen Jahres- und Quartalsabschlüsse der Gruppe
- Erstellung von Planungs- und Hochrechnungen
- Verwaltung des Deckungsstockverzeichnisses
- Verwaltung des Wertpapierbereiches

Tätigkeitsbereich oder Branche Versicherungen

August 2000

Spezialistin für International Accounting Standards (IAS)

Muster-Konzern, Köln

- Umsetzung neuer und bestehender Standards in die Rechnungslegung
- Erstellung des IAS-Handbuchs
- Kommentierung von Empfehlungen der Standards Committees im Hinblick auf neue Rechnungslegungsstandards
- Erstellung und Prüfung von Konzernjahres- bzw. Quartalsabschlüssen
- Schulung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern des Rechnungswesens im In- und Ausland

- Führung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern
 Tätigkeitsbereich oder Branche Versicherungen

SCHUL- UND BERUFSBILDUNG

89 – 94	Diplom-Betriebswirtin Universität zu Köln, (Deutschland)	ISCED 5
87 – 89	Industriekauffrau (IHK) Muster GmbH & Co. KG, Köln, (Deutschland)	ISCED 3

PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN

Muttersprache(n) Deutsch

Weitere Sprache(n)	VERSTEHEN		SPRECHEN		SCHREIBEN
	Hören	Lesen	An Gesprächen teilnehmen	Zusammenhängendes Sprechen	
Englisch	C1	C1	B2	B1	B2
Französisch	B1	B2	A2	A2	A2

A1/A2: elementare Sprachverwendung - B1/B2: selbstständige Sprachverwendung - C1/C2: kompetente Sprachverwendung
[Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen für Sprachen](#)

Kommunikative Fähigkeiten - Führung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern
 - Fundierte Kenntnisse des Konfliktmanagements
 - Präsentations- und Moderationstechniken

Organisatorische und Management Fähigkeiten Erfahrungen in der Team- und Projektleitung

Berufliche Fähigkeiten - 1 Semester Teilnahme am Studiengang „Finanzbetriebswirt/in“ der Fernuniversität Hagen (1989)
 - 3 Monate Mitarbeit im Verlag „Leichter lernen“ bei der Erstellung einer Schulungs-CD-ROM „Versicherungsberatung: juristische Grundlagen“ (1990)

Computerkenntnisse Fundierte Kenntnisse der gängigen Microsoft Office Tools

Sonstige Fähigkeiten Klavierspielen

Führerschein B, BE

ZUSÄTZLICHE INFORMATIONEN

- Langstreckenläuferin
 - Mitglied im Hockey-Verein

In Kopie:

- IHK-Zeugnis
- Diplom der Universität zu Köln
- Arbeitszeugnisse